



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Pasqua Lidia SAVINO**

Indirizzo(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

### Settore professionale

ESPERTA IN RELAZIONI INTERNAZIONALI, POLITICHE, PROGRAMMI E FINANZIAMENTI UE, FONDI STRUTTURALI, RELAZIONI ISTITUZIONALI, GESTIONE DELL'INFORMAZIONE, PROGETTAZIONE COMUNITARIA, FUND RAISING-PROCEDURE DI GARA, VERIFICA E VALIDAZIONE DOSSIER, RICERCATORE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE TECNICA

DAL 1-9-2010 IN SERVIZIO T.I. COME DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI MIUR (D.S.G.A) - COMPARTO SCUOLA, CON DECORRENZA GIURIDICA 1/9/2009, INQUADRAMENTO DIRETT.AMMIN. QUALIFICA KA09

PRECEDENTE QUALIFICA DI ASSUNZIONE SETTORE PRIVATO: RICERCATORE REGOLAMENTO CISL LIVELLO I° CON AD PERSONAM

PIÙ DI 15 ANNI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CENTRI DI RICERCA PRIVATI A COMMITTENZA PUBBLICA (PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA E AGENZIE LAVORO E FORMAZIONE, REGIONI ED ENTI LOCALI, ORGANISMI INTERNAZIONALI, UNIONE EUROPEA E AGENZIE UE), ATTIVITÀ DI PROJECT MANAGEMENT, PROGETTAZIONE E RICERCA, FUND RAISING-PREDISPOSIZIONE DOSSIER DI GARA, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE TECNICA, ECC

NELL'AMBITO DELL'ATTUALE RUOLO DI D.S.G.A SVOLGE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI, ORGANIZZATIVE E GESTIONALI, DI NATURA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DI MONITORAGGIO, CERTIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI A FINANZIAMENTO E CO-FINANZIAMENTO NAZIONALE/REGIONALE E COMUNITARIO (PON FESR, PON FSE PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020, POR LAZIO 2014-2020, MIUR PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE-PNSD ATELIER CREATIVI E BIBLIOTECHE INNOVATIVE, PRESIDENZA DEL CONSIGLIO-DIPARTIMENTO PARI OPPORTUNITÀ STEM, MIUR-MIBACT PROGETTO CINEMASCUOLA 2030)

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE (INDIRIZZO ECONOMICO-INTERNAZIONALE)

SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA POST-LAUREA BIENNALE IN DIRITTO ED ECONOMIA DELLE COMUNITÀ EUROPEE (BORSISTA FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO)

FORMAZIONE POST-LAUREA PER "OPERATORI DI SVILUPPO PER LA FORMAZIONE DI ANALISTI, PROGETTISTI E CONSULENTI PER L'INNOVAZIONE"

- Conoscenza approfondita del sistema istituzionale, politiche, programmazione e strumenti di finanziamento dell'Unione Europea (istituzioni, politiche e programmi europei, Strategia europea per l'Occupazione, Strategia di Lisbona **programmazione FSE nazionale e regionale, procedure di finanziamento, call for proposal e procedure di gara**) e di altri organismi internazionali.

Settori di riferimento: politiche del lavoro, politiche sociali, ricerca, formazione, sviluppo locale, pari opportunità e gender mainstreaming, cooperazione internazionale, networking.

-Competenze in gestione dell'informazione, analisi delle politiche italiane e comunitarie, attività di networking e di facilitator in gruppi di lavoro/reti locali, monitoraggio e valutazione, di ricerca e di coordinamento.

- **Autore di paper, rapporti di ricerca, pubblicazioni** sulle tematiche delle politiche del lavoro e della formazione, tra le pubblicazioni più recenti *"Mainstreaming comunitario. Verso una strategia europea al servizio delle nuove generazioni"* in "Quaderni di economia del lavoro/90" diretti da Luigi Frey, Ed. Franco Angeli, settembre 2010, accreditamento riviste internazionali (**RICERCA COMPARATA UE 27 "PATHWAYS TO WORK CURRENT PRACTICES AND FUTURE NEEDS FOR THE LABOUR MARKET INTEGRATION OF YOUNG PEOPLE"**, SERVIZIO DI CONSULENZA ISFOL-CESOS PER LA COMMISSIONE EUROPEA DICEMBRE 2006-GIUGNO 2008). **Co-coordinatore del progetto e della ricerca, responsabile del monitoraggio e della rendicontazione tecnica**

- è stata Co-Referente per il Cesos della Rete ReferNet del CEDEFOP (European Network of Reference and Expertise in VET), ReferNet Italia coordinata dall'ISFOL, **collaborazione alla stesura di report nazionali.**

- è stata Ricercatore di contatto per il CESOS aree welfare, gender, Strategia di Lisbona, del Gruppo **TURI-Trade Unions Research Institutes Network.**

#### Missioni all'estero 1994-2008:

- 2007/2008 - BELGIO Bruxelles Partecipazione a meeting di lavoro/seminari con funzionari della Commissione Europea - DG Occupazione e Affari Sociali nell'ambito della realizzazione di una ricerca europea comparata EU27 sulle politiche di inserimento dei giovani nel mercato del lavoro, con il ruolo di ricercatore e co-coordinatore del progetto e della ricerca, **responsabile del monitoraggio.**

-2004/2005 SPAGNA PAESI BASSI REGNO UNITO Partecipazione a seminari transnazionali in materia di benchmarking degli enti di formazione e di knowledge management nelle PMI nell'ambito del Programma Leonardo da Vinci.

- 1998 BELGIO-BRUXELLES Co-responsabile di un programma interno di visibilità del Gruppo CERFE presso l'UE (missioni settimanali di 2/3 giorni)

- 1997 MAROCCO Rappresentante del Gruppo CERFE alla Convention internazionale "Expo-Med 97-Salon des Femmes de la Méditerranée" organizzata da UNDP; Ruolo: incubator e assistenza tecnica per un progetto NOW sulla creazione di imprese femminili nel terzo settore (facilitator ad alcune partecipanti del progetto nella individuazione di potenziali partner locali e interlocutori istituzionali chiave quali la Banca Mondiale, l'UNDP, il BIT, Camera di commercio italiana)

-1995-1996 SPAGNA PAESI BASSI REGNO UNITO Rappresentante del Gruppo CERFE a meeting di partenariato transnazionale finalizzati alla programmazione delle attività e agli accordi di partnership nell'ambito di progetti europei OCCUPAZIONE/HORIZON e OCCUPAZIONE/NOW; Ruolo: assistenza tecnica e incubator ai soggetti promotori dei progetti

- 1995 BELGIO-FRANCIA Ricercatrice del GEIE Animation & Recherche, struttura di AT della Commissione Europea DG occupazione e affari sociali

Date	Dal 1 settembre 2010 ad oggi in servizio di ruolo titolare
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore amministrativo – Profilo professionale Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) – MIUR Comparto scuola, vincitrice di concorso, dipendente a tempo indeterminato in servizio, decorrenza giuridica 1/9/2009;
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativo-contabile-organizzazione dei servizi e delle risorse umane
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Amministrazione di appartenenza MIUR Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca</i> <i>Ufficio di servizio</i> - 2010-2012 D.S.G.A Scuola Primaria "Giuseppe Mazzini" ROMA titolare sede definitiva - 2012 ad oggi D.S.G.A Istituto Comprensivo VIA VOLSINIO ROMA titolare sede definitiva (Dimensionamento Mazzini-Esopo-Santa Maria Goretti) <u>Cassa di previdenza ex-INPDAP (INPS)</u>
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione, istruzione/formazione, settore amministrativo-gestionale-contabile Altri servizi precedenti non di ruolo: - 7/12/2000-30/6/2001 supplente t.d docente IPSIA E.Mattei Fossalta di Piave (VE) - 30/11/2004-18/3/2005 supplente t.d assistente amministrativo Istituto magistrale Caetani di Roma (RM)  <u>*dal 01/09/2022 in graduatoria definitiva triennale (D.D. 0565 Approvazione graduatoria definitiva DSGA art. 13) del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) a seguito di valutazione titoli e superamento di colloquio al MAECI nell'ambito dell'Avviso di selezione (D.D. 4815/0146 Selezione art.13 DSGA) di un DSGA TI da destinare a prestare servizio in posizione di fuori ruolo ai sensi art 13 del dlgs n 64/2017 presso l'ufficio V della DGDP (Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale) del MAECI</u> <u><a href="https://www.esteri.it/it/diplomazia-culturale-e-diplomazia-scientifica/cultura/sistema-della-formazione-italiana-nel-mondo/personalescolastico/selezione-personale-scolastico-per-servizio-al-maeci/">https://www.esteri.it/it/diplomazia-culturale-e-diplomazia-scientifica/cultura/sistema-della-formazione-italiana-nel-mondo/personalescolastico/selezione-personale-scolastico-per-servizio-al-maeci/</a></u>
Date	Dal 2002 (2002-2005 collaborazione, dal 2005 dipendente )
Lavoro o posizione ricoperti	* Responsabile di progettazione (monitoraggio e screening gare/concorsi PA italiana e Unione europea) e dell'attività di fund raising - marketing della ricerca/fund raising/progettazione/gare. * Coordinamento, supporto al coordinamento di progetti di ricerca e membro di gruppi di ricerca, ricerca-azione e assistenza tecnica-consulenza italiani ed europei commissionati al CESOS da PA italiana nazionale e regionale, Commissione europea e Fondazione europea per il Miglioramento delle Condizioni di Vita e di Lavoro in materia di formazione (lifelong learning-European Qualification Framework-EUROPASS), politiche del lavoro, politiche sociali, gender issues. * Responsabile delle attività di monitoraggio, networking e mainstreaming di progetti complessi quali IC EQUAL; * Referente del monitoraggio e aggiornamento sul quadro di riferimento europeo (EU framework of reference-European mainstreaming: normativa, politiche, piani d'azione-programmi) in materia di occupazione (SEO), riconoscimento delle qualifiche e mobilità dei lavoratori (EQF-European Qualification Framework e EUROPASS ecc), pari opportunità e gender mainstreaming, non-discriminazione ecc. *Co-Referente per il Cesos della Rete ReferNet del CEDEFOP (European Network of Reference and Expertise in VET), ReferNet Italia coordinata dall'ISFOL. *Ricercatore di contatto per il CESOS aree welfare, gender, Strategia di Lisbona, del Gruppo TURI-Trade Unions Research Institutes Network.

Tipo di attività o settore	<u>Attività di studio, ricerca e documentazione sull'organizzazione e sul funzionamento delle pubbliche amministrazioni; attività di diretto supporto e monitoraggio al processo di riforma amministrativa</u>
Date	1995-1999
Lavoro o posizione ricoperti	<p>1999</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Vice-direttore del Dipartimento Progettazione della ricerca e Promozioni</li> <li>* Responsabile del Polo Informazione del Dipartimento Progettazione della Ricerca e Promozioni</li> </ul> <p>1998</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Co-responsabile di un programma interno di visibilità del CERFE presso l'UE (missioni settimanali a Bruxelles)</li> <li>* Membro della task force Sviluppo Europa/Africa del Dipartimento Progettazione della ricerca e promozioni</li> <li>* Responsabile dell'Unità Gestione dell'Informazione del Dipartimento Progettazione della ricerca e promozioni</li> <li>* Collaborazione alla fase di campo di progetti di ricerca: Ricerca su PMI, tecnologia e sviluppo, finanziata dal Parlamento europeo (STOA); Ricerca-azione su genere e immigrazione, imprenditorialità femminile tra gli immigrati, finanziata dalla Commissione europea/FSE nell'ambito dell'IC OCCUPAZIONE/NOW</li> </ul> <p>1997</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Membro della Sezione internazionale e della Sezione Italia del Dipartimento Progettazione della Ricerca e Promozioni</li> <li>* Membro dello staff operativo per la presentazione di "Progetti PIC 97" e "Progetti FSE 97"</li> <li>* Assistente al responsabile del Dipartimento</li> </ul> <p>1995-96</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Membro dello staff operativo di AGENPRIS (Agenzia per l'elaborazione e la promozione della ricerca e degli investimenti sociali)</li> <li>* Membro del Dipartimento Politica Culturale e Relazioni Internazionali</li> </ul>

Principali attività e responsabilità	<p>1999</p> <p>Coordinamento, programmazione delle attività e del sistema di gestione della progettazione</p> <p>Controllo di qualità dei dossier prodotti per gare/concorsi/prequalifiche</p> <p>Screening, analisi, verifica della coerenza tematico-strategica e controllo di eleggibilità formale per l'accesso a finanziamenti di organismi internazionali e banche di sviluppo</p> <p>Gestione del flusso di informazioni attraverso la redazione di un dossier periodico contenente aggiornamenti sulle possibilità di finanziamento</p> <p><b>Redazione di dossier ad hoc su programmi UE e finanziamenti italiani (IV e V Programmi Quadro di ricerca tecnologica, Programma Leonardo Da Vinci, IV Programma pari opportunità tra uomini e donne, Linee di budget per le PMI ecc, Legge 125 azioni positive)</b></p> <p>1998</p> <p>Programmazione e implementazione del programma interno di visibilità e individuazione di nuove aree di sviluppo</p> <p>Relazioni istituzionali con funzionari UE</p> <p>Analisi e report sulla ristrutturazione dei servizi della Commissione europea</p> <p>Partecipazione a convegni e seminari in Italia e a Bruxelles</p> <p>Redazione di dossier di prequalifica per gare a short list e di formulari per progetti europei</p> <p><b>Partecipazione alla redazione di proposte progettuali (FSE, FESR, Programmi PHARE/TACIS, Programma MEDA, Capitale locale a finalità sociale – art.6 FSE azioni innovative, Programma PASS)</b></p> <p><b>Messa a punto di partenariati europei</b></p> <p>Attività di coordinamento per la presentazione di 5 progetti nell'ambito del Programma Leonardo da Vinci</p> <p>Progettazione e implementazione di un servizio di informazione su opportunità di finanziamento di progetti a livello nazionale e internazionale</p> <p>Dossier tematici su politiche e trend relativi a temi di interesse strategico per l'ente (qualità, mainstreaming femminile, fondi strutturali)</p> <p>1997</p> <p><b>Raccolta e analisi di documentazione e materiale informativo comunitario</b></p> <p><b>Redazione di formulari di "Progetti PIC 97" e "Progetti FSE 97"</b></p> <p>Individuazione e collegamento con partner nazionali e internazionali</p> <p>Controllo finale dei dossier</p> <p>Attività di fund raising screening e mappatura di interlocutori (imprese profit e non, associazioni di categoria, fondazioni, banche ecc.) potenziali co-finanziatori e/o partner di progetti comunitari</p> <p>1996-95</p> <p>Assistenza tecnica e organizzativa a promotori di progetti (attività promozionali ed elaborazione di progetti di ricerca)</p> <p>attività di collegamento con enti di formazione, università e imprese a livello europeo funzionale alla costituzione di partnership transnazionali nell'ambito di progetti PIC OCCUPAZIONE</p> <p>Coordinamento e assistenza tecnica alla ONG "Operazione Sviluppo" per l'implementazione, la valutazione e il monitoraggio dei Progetti PIC OCCUPAZIONE (partecipazione a meeting di partenariato transnazionale)</p> <p>Attività di convegnistica e pubbliche relazioni per l'organizzazione di eventi e seminari internazionali</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p><b>Gruppo CERFE – 32, via Montezebio – 00197 Roma</b></p> <p><u>Cassa di previdenza INPS</u></p>
Tipo di attività o settore	<p>Centro di ricerca sociale che svolge attività di ricerca, formazione, valutazione e cooperazione internazionale per conto di banche di sviluppo, organismi internazionali quali Unione europea, Nazioni Unite, pubblica amministrazione italiana.</p>
Date	<p><b>1995</b></p>
Lavoro o posizione ricoperta	<p>Ricercatrice (contratto a tempo determinato, inserimento lavorativo come dipendente successivo allo stage)</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Ricerca e redazione di rapporti e dossier sulla politica sociale dell'Unione europea</p> <p>Organizzazione e partecipazione a meeting con funzionari UE e a seminari di presentazione di programmi comunitari</p> <p>Identificazione di opportunità di finanziamento per progetti sociali e di formazione, redazione di formulari e dossier</p> <p>Valutazione e selezione di progetti europei per l'ammissibilità a finanziamenti comunitari, in qualità di membro dello staff operativo dell'ufficio di AT alla Commissione Europea (DGV-occupazione e affari sociali).</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>GEIE Animaton &amp; Recherche - Réseau européen d'animation et recherche en sciences économiques et sociales, struttura francese di assistenza tecnica presso la Commissione europea- sedi Lille/Bruxelles</i> Cassa di previdenza dipendenti settore privato Francia
Tipo di attività o settore	<i>Centro di ricerca sociale, ufficio di assistenza tecnica presso la Commissione europea per il programma Povertà 3</i>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Dal 2010 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione istituzionale e-learning sidi learn MIUR e formazionemiur.it con rilascio di certificato, corsi di aggiornamento e seminari di formazione in presenza con rilascio di attestati di partecipazione validi per il servizio e crediti formativi. (documenti agli atti dell'Istituto di sede titolarità). Partecipazione con attestato al corso MIUR "io conto" prima e seconda annualità
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tematiche afferenti al ruolo/funzione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (nuovo regolamento di contabilità D.I 129/2018, codice degli appalti dlgs 50/2016, sicurezza, codice dell'amministrazione digitale, gestione amministrativo-contabile e sistemi previdenziali, nuova programmazione ERASMUS+,ecc)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MIUR-sidi learn e associazioni/agenzie formative accreditate, professionisti del settore
Date	Dal 2005 al 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione sul luogo di lavoro-lezioni settimanali con docente madre lingua, livello good intermediate
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Approfondimento conoscenza lingua inglese, con particolare riferimento alla lingua specialistica (giuridico-amministrativo)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CESOS
Date	1996-1998
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione-aggiornamento - SSSU – Scuola di sociologia e di scienze umane – CERFE Scuola di ricerca di base e di studi avanzati per la formazione e l'aggiornamento dei ricercatori
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Atelier e lezioni su temi quali: globalizzazione, attori sociali, gender, governance, società civile, capitale sociale, teoria, metodologia e tecniche della ricerca teorica in sociologia e scienze umane, nuovi fenomeni sociali di natura transnazionale  Incontri con visitor professor provenienti da organismi internazionali (Banca Mondiale, Nazioni Unite ecc.) e da Università italiane ed estere.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERFE
Date	1994
Titolo della qualifica rilasciata	Percorso formativo-Stage presso Animation & recherche
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attività svolte: contatti e riunioni con funzionari delle istituzioni europee per l'approfondimento della conoscenza in materia di politiche, programmi e modalità di finanziamento  Successivo inserimento lavorativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Network europeo per l'animazione e la ricerca in scienze economiche e sociali con sede a Lille, Ufficio di assistenza tecnica della Commissione europea
Date	1994
Titolo della qualifica rilasciata	Diplome d'études en langue française (D.E.L.F.)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Unité A1 Expression générale, Unité A2 Expression des idées et sentiments, Unité A3 Lecture et expression écrite, Unité A4 Pratique du fonctionnement de la langue
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione culturale italo-francese
Date	1994

Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di frequenza con superamento esame finale. Votazione 28/30 ottimo. Corso di formazione post-laurea per "Operatori di sviluppo per la formazione di analisti, progettisti e consulenti per l'innovazione - indirizzo società, economia e cultura"(borsista)**

Principali tematiche/competenze professionali possedute **Rapporti di ricerca intermedi: \* "Esclusione sociale – definizione, indicatori e politiche comunitarie"; \* "Strategie comunitarie di cooperazione allo sviluppo"**  
**Rapporto di ricerca finale come output dello stage in Belgio "Obiettivi e strategie giuridiche, sociali e di formazione dell'Unione europea: possibilità d'azione" (prodotto anche in lingua francese)**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **STESAM (Istituto Superiore di Scienze e Tecnologie per lo Sviluppo "Aldo Moro")**

Date **1994**

Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di frequenza - Corso multidisciplinare universitario di Educazione allo Sviluppo (UNICEF)**

Principali tematiche/competenze professionali possedute **Cooperazione allo sviluppo, diritto internazionale, sistema organismi internazionali governativi e non governativi.**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli Studi di Bari - UNICEF**

Date **1992-94**

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Specializzazione post universitario biennale in Diritto ed Economia delle Comunità europee (borsista). Votazione 48/50**

Principali tematiche/competenze professionali possedute **Scuola di Specializzazione in Diritto ed Economia della Comunità europee**  
**Tesi di specializzazione in Elementi istituzionali delle Comunità europee, dal titolo "La politica estera e di sicurezza comune (PESC) – Profili istituzionali"**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia e Commercio**

Date **1991**

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Laurea in Scienze Politiche indirizzo economico-internazionale (quadriennale). Votazione 110/110 e lode**

Principali tematiche/competenze professionali possedute **Tesi di laurea in Storia dei Trattati e Politica Internazionale, dal titolo " La questione della *mano libera* in Etiopia negli Accordi di Roma (1935)"**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli Studi di Bari (Facoltà di giurisprudenza/economia e commercio)**

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) **FRANCESE, INGLESE**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua **FRANCESE\*\***

Lingua **INGLESE\*\*\***

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

\*\*Diplome d'etudes en langue française (D.E.L.F.), Associazione culturale italo-francese 1994, permanenza in Belgio

\*\*\* Dal 2005 al 2009 formazione sul luogo di lavoro-lezioni settimanali con docente madre lingua, livello good intermediate.

NB: Permanenza di lavoro all'estero in paesi anglofoni e francofoni in ambiente politico-internazionale con particolare riferimento alle Istituzioni dell'Unione Europea, conoscenza inglese e francese specialistico (politico-giuridico-amministrativo).

Capacità e competenze sociali	Come si può evincere dal percorso professionale intrapreso, capacità di lavorare in gruppi di lavoro multidisciplinari con un ruolo di facilitator. Grazie anche alla significativa esperienza personale e professionale all'estero con particolare riferimento allo stage e all'inserimento lavorativo, si è sviluppata la capacità di adattamento alle modalità di lavoro in ambiente internazionale. Consapevolezza della complessità organizzativa e gestionale del sistema scuola.
Capacità e competenze organizzative	In qualità di direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sviluppo di expertise e competenza in materia di gestione della complessità e organizzazione dei servizi, gestione delle risorse umane. In precedenza, acquisizione di competenze in gestione dell'informazione, attività di networking, monitoraggio e valutazione, rendicontazione tecnica di progetti complessi e multi attore, mainstreaming. Attraverso il percorso di apprendimento e professionale, sviluppo di capacità nel gestire situazioni critiche e lavorare sotto pressione (scadenze ecc). Capacità organizzative e di gestione dei tempi, <i>problem solving</i> anche attraverso l'impegno come donna e madre in termini di conciliazione tra la vita lavorativa e familiare.
Capacità e competenze tecniche	Abilità nell'utilizzo di banche dati e portali ministeriali (SIDI-MIUR e SPT-MEF), sistema e-procurement CONSIP, siti dedicati pubbliche amministrazioni (ENTRATEL, EQUITALIA verifica adempimenti, Acquistirete p.o), gestione GIG – Codice identificativo Gare, gestione procedure di gara aperta e altre tipologia. Capacità nell'utilizzo mirato delle fonti di informazioni presenti su internet con la ricerca di documenti specialistici on-line (siti istituzionali e non italiani e internazionali)
Capacità e competenze informatiche	Microsoft Windows and MacIntoch operative systems. Microsoft Office 1997-2000, Word, Excell, Eudora, Outlook, Internet Explorer. Conoscenza programmi ministeriali e funzionalità intranet (SIDI) e programmi di gestione (AXIOS).
Altre capacità e competenze	Capacità di analisi e di approfondimento, <i>problem solving</i> , di lettura e interpretazione funzionali a comunicare i risultati della ricerca secondo un approccio <i>policy oriented</i> . Capacità di astrazione e contestualizzazione e di elaborazione secondo la metodologia del <i>logical framework</i> e ciclo di vita del progetto.

*·Dichiaro che le informazioni indicate nel presente Curriculum Vitae corrispondono al vero ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n 445/2000.*

*Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs n.196/2003" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

Roma, 13 MARZO 2022